



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.В. Шергина

«16» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы трудового права**

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профиль: Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас
2022

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения дисциплины:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные источники трудового права, принципы и требования норм трудового права, права и обязанности работников, работодателей и их представителей, основное и дополнительное содержание статей трудового договора, правила его заключения и расторжения. Инстанции и правила разрешения трудовых споров
		Уметь: формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного
		Владеть: понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии в учреждении.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы трудового права» относится к базовой части Блока 1, изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, формируемые при получении общего среднего образования в процессе освоения программы курса «Обществоведение»

Дисциплина «Основы трудового права» формирует ряд базовых компетенций необходимых при системном освоении дисциплин «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика и организация производства»

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная		Заочная			
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
Общая трудоемкость дисциплины				72	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				8	8	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Семинарские занятия				4	4	
Самостоятельная работа, всего				64	64	
В том числе:						
Курсовая работа / проект	-	-		-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-		-	-	
Контрольная работа	-	-		-	-	
Коллоквиум	-	-		-	-	
Реферат	-	-		-	-	
Другие виды самостоятельной работы				64	64	
Промежуточная аттестация: зачёт						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по форме обучения	
			очная	заочная
1.	Предмет, метод и система трудового права России	Предмет трудового права. Метод трудового права. Отграничение трудового права от иных отраслей права. Система трудового права.		0,5
2.	Основные принципы трудового права	Понятие принципов трудового права. Политики в области занятости и правового регулирования труда. Принципы определения применения, охраны и условий труда наёмных работников.		0,5
3.	Источники трудового права	Понятие и виды источников трудового права, их действие во времени и пространстве. Экспериментальные нормы в		0,5

4.	Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане. организации и кооперативы как субъекты трудовых отношений. Народные предприятия и трудовые коллективы как субъекты трудового права. Профсоюзы.		0,5
5.	Правоотношения в сфере применения наёмного труда	Понятие и система трудовых правоотношений. Правоотношения в трудоустройстве и переподготовке кадров. Надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение		
6.	Социальное партнёрство в сфере труда.	Понятие и основные принципы социального партнёрства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры, договоры и соглашения. Правовая ответственность в сфере		
7.	Трудовой договор	Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров, порядок их заключения и расторжения. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Оформление увольнения работников. Защита персональных данных работника. Коллективный трудовой		1
8.	Рабочее время и время отдыха	Виды, продолжительность и режим рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Компенсации работникам, совмещающим работу с		
9.	Заработная плата и иные выплаты	Понятие заработной платы и формы оплаты труда. Системы оплаты труда. Нормы труда, расценки, средний заработок. Удержания из зарплаты. Оплата труда в особых условиях, вознаграждения по итогам года. Гарантийные и компенсационные		
10.	Охрана труда, дисциплина труда	Понятие охраны труда в трудовом договоре. Права и обязанности участников трудовых отношений по охране труда. Специальные правила и нормы охраны труда в особых условиях. Специальные нормы по охране труда. Порядок расследования несчастных случаев.		

11.	Защита трудовых прав работников	Право и способы защиты трудовых прав работников. Право и формы самозащиты трудовых прав работниками. Государственный надзор и контроль соблюдения норм трудового права. Роль и полномочия профсоюзов в защите трудовых прав работников		1
12	Трудовые споры.	Общее понятие и виды трудовых споров, условия их возникновения. Порядок разрешения и рассмотрения коллективных и индивидуальных трудовых споров.		
	Всего			4

4.1. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование занятия	Номер темы лекции	Объем в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Составление трудового договора	7		2
2	Обжалование неправомерных взысканий (увольнений) и исполнение судебного решения по делу.	11, 12		2
	Всего			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Изучение статей трудового кодекса и иных нормативных актов, решение типовых задач.
2	Подготовка к зачёту	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий работа с основной и дополнительной литературой

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Трудовое право России: практикум	М.: Юстицинформ, 2011. 792 с.	Горбачева Ж.А. и др.
2.	Трудовое право Российской Федерации, учебное пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2011. 411 с.	Никольский В.А.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
1. Трудовое право	Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла	учебник для бакалавров	Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94555.html
2. Трудовое право России	Захарова Н.А., Резепова	учебное пособие	С.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. 199с. http://www.iprbookshop.ru/16477
Дополнительная литература			
1. Трудовой кодекс РФ.			СПб, 2002.
2. Трудовое право: практикум	Галиуллина, Р. Х.	учебник	Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108614.html
3. Трудовое право	М. С. Стрижак	учебное пособие	Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3154-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120085.html
4. Всеобщая декларация прав человека		международный акт	Изд-во: Права человека, 2006, 12с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com

2	"Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru
3	Электронная научная библиотека, IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	http://edu.gumrf.ru
5	Правовая информационная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
6	Трудовое право	top-personal.ru/workinglaws.html
8	Энциклопедический словарь экономики и права	http://enc-dic.com
5	<i>Электронные библиотеки с открытым доступом:</i>	
	Федеральный портал "Российское образование"	http://www.edu.ru
	<i>Основные подразделы:</i>	
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://www.school-collection.edu.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомаягнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется

			свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.). Консультант (Лицензионная версия, Договор №36 от 29.12.2017 Правообладатель ЗАО Консультант плюс)
--	--	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

10.2. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятия проходят в форме семинаров и конференций. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

10.3. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического

материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к экзамену.

Зачёт проводится в виде компьютерного тестирования с использованием сертифицированной программы «АСТ-Тест»

Составитель: к.ф.н. Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.т.н., к.с/х.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

естественнонаучных и технических дисциплин

и утверждена на 2022/2023 учебный год

Протокол № 09 от «16» июня 2022 г.

Зав. кафедрой:  / Шергина О.В./



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Основы трудового права

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профиль: Электропривод и автоматика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Котлас
2022

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины *Основы трудового права* предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные источники трудового права, принципы и требования норм трудового права, права и обязанности работников, работодателей и их представителей, основное и дополнительное содержание статей трудового договора, правила его заключения и расторжения. Инстанции и правила разрешения трудовых споров</p> <p>Уметь: формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного</p> <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении.</p>

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет, метод и система трудового права России	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
2	Основные принципы трудового права	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
3	Источники трудового права	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
4	Субъекты трудового права	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
5	Правоотношения в сфере применения наёмного труда	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
6	Социальное партнёрство в сфере	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест

	труда.		(компьютерный вариант)
7	Трудовой договор	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
8	Рабочее время и время отдыха	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
9	Заработная плата и иные выплаты	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
10	Охрана труда, дисциплина труда	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
11	Защита трудовых прав работников	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
12	Трудовые споры.	ОК-4	Вопросы для устного опроса; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
31 (ОК-4) Знать: основные источники трудового права, принципы и требования норм трудового права, права и обязанности работников, работодателей и их представителей, основное и дополнительное содержание статей трудового договора, правила его заключения и расторжения. Инстанции и правила разрешения трудовых споров	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных источниках трудового права, принципах и требованиях трудового права, принципах и требованиях норм трудового права, правах и требованиях работников, работодателей и их представителей трудового права, правах и обязанностях работников, работодателей и их представителей, основных и дополнительных содержаниях статей трудового договора, правилах его заключения и расторжения. Инстанциях и	Неполные представления об основных источниках трудового права, принципах и требованиях норм трудового права, правах и обязанностях работников, работодателей и их представителей, основных и дополнительных содержаниях статей трудового договора, правилах его заключения и расторжения. Инстанциях и	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках трудового права, принципах и требованиях норм трудового права, правах и требованиях работников, работодателей и их представителей, основных и дополнительных содержаниях статей трудового договора, правилах его заключения и расторжения.	Сформированные систематические представления об основных источниках трудового права, принципах и требованиях норм трудового права, правах и обязанностях работников, работодателей и их представителей, основных и дополнительных содержаниях статей трудового договора, правилах его заключения и расторжения. Инстанциях и	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос</i> – <i>Зачётный тест</i>

	правилах разрешения трудовых споров	споров	Инстанциях и правилах разрешения трудовых споров	правилах разрешения трудовых споров	
<i>У1 (ОК-4) Уметь:</i> формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного	Отсутствие умений или фрагментарные умения формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного	Сформированные умения формулировать спорные моменты, возникающие в трудовых отношениях, организовывать юридически значимые действия руководителя и подчиненного	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос</i> – <i>Зачётный тест</i>
<i>В1 (ОК-4) Владеть:</i> понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении.	Отсутствие владения или фрагментарные владения понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении.	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении.	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении.	Сформированные навыки владения понятийно-категориальным аппаратом понятийно-категориальным аппаратом юридической практики на предприятии, в учреждении.	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос</i> – <i>Зачётный тест</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Тема: «Составление трудового договора»

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Трудовой договор.

2. Какую роль играют коллективные договоры и соглашения в регулировании социально-трудовых отношений в РФ?
3. Расскажите о процедуре разработки и заключения коллективного договора.
4. Каково юридическое значение трудового договора?
5. С какого возраста в РФ допускается заключение трудового договора?
6. Перечислите документы, предъявляемые при заключении трудового договора
7. Расскажите о порядке оформления приема на работу.
8. В случаях допускается заключение срочного трудового договора?

Тема: «Обжалование неправомерных взысканий (увольнений) и исполнение судебного решения по делу»

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Перечислите дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ и, расскажите о порядке их наложения.
2. Расскажите о порядке взыскания с работника материального ущерба, причисленного к работодателю.
3. Каковы полномочия органов федеральной инспекции труда?
4. Расскажите о месте профсоюзов в системе защиты прав и интересов работников.
5. Расскажите о порядке рассмотрения

Вопросы для самоподготовки

1. Трудовое право - самостоятельная отрасль права.
2. Субъекты трудового права.
3. Источники трудового права.
4. Трудовые правоотношения.
5. Правовое регулирование рабочего времени.
6. Дисциплина труда.
7. Трудовые споры.
8. Что составляет предмет трудового права?
9. Перечислите особенности метода трудового права.
10. Какими основными правами и обязанностями обладают работник и работодатель?
11. В чем состоят особенности работы по совместительству?
12. Каков порядок перевода работника на другую работу и в чем отличие перевода от перемещения по работе?
13. Перечислите основные отстранения работника от работы. Какие правовые последствия влечет для работника отстранение от работы?

14. В чем состоит разница между прекращением и расторжением трудового договора?
15. Перечислите основания прекращения трудового договора.
16. Расскажите о порядке расторжения трудового договора по инициативе работника.
17. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
18. Расскажите о порядке увольнения работника и производстве с ним расчетов.
19. Какие периоды входят в состав рабочего времени?
20. Для каких категорий работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени?
21. Каков порядок привлечения работника к сверхурочным работам?
22. Расскажите о порядке предоставления работнику ежегодно оплачиваемого отпуска.
23. Дайте определение понятиям «оплата труда» и «заработная плата»
24. Перечислите основания и условия производства удержания из заработной платы работника.
25. Что такое дисциплина труда и какие методы ее обеспечения вы знаете?
26. индивидуальных трудовых споров и комиссии по трудовым спорам.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении

удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</p>

2. Вид текущего контроля: Тестирование

Время выполнения – 15 минут

1: Трудовые отношения **не возникают** на основе ...

- а: заключения брака
- б: трудового договора
- в: избрания на должность
- г: прохождения по конкурсу

2: Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства осуществляется ...

- а: федеральной инспекцией труда
- б: уголовно-исполнительной инспекцией
- в: согласительными комиссиями
- г: органами внутренних дел

3: Единая централизованная система государственных органов, осуществляющих межотраслевой общий надзор за соблюдением законодательства о труде, именуется ...

- а: федеральной инспекцией труда
- б: профессиональным союзом
- в: комиссией по трудовым спорам
- г: согласительной комиссией

4: Отношения гражданско-правового характера ...

- а: могут регулироваться нормами трудового законодательства, если фактически реализуют трудовые отношения
- б: не могут регулироваться нормами трудового законодательства
- в: принципиально не попадают в сферу трудового законодательства
- г: могут регулироваться нормами трудового законодательства по соглашению сторон, отражённому в договоре ГПХ

5: Трудовые отношения возникают на основе ...

- а: трудового договора
- б: трудового соглашения
- в: фактического начала работы
- г: допуска работника к исполнению трудовых обязанностей

6: Физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником, признается ...

- а: работодателем
- б: организацией
- в: филиалом
- г: структурным подразделением

7: Трудовые отношения возникают между ...

- а: работодателем и работником
- б: покупателем и продавцом
- в: работниками одного предприятия
- г: работниками и профсоюзом

8: Работодателем в трудовых отношениях не может являться ...

- а: должностное лицо
- б: юридическое лицо
- в: физическое лицо
- г: частично дееспособное лицо

I:

S: Трудовые отношения на основании трудового договора **не могут возникать** в результате...

- а: принятия (обретения) гражданства
- б: избрания на должность
- в: избрания по конкурсу
- г: направления на работу в счёт установленной квоты

I:

9: По общему правилу трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим...

- а: 16 лет
- б: 18 лет
- и: 14 лет
- г: 15 лет

10: Бывшие государственные служащие обязаны получить согласие на трудоустройство вне системы государственной службы в течение _____ лет после оставления государственной службы

- а: двух
- б: одного

в: трёх

г: пяти

11: Согласие предыдущего работодателя требуется при заключении трудового договора ...

а: государственным служащим, уволенным с государственной службы

б: медицинским работникам, уволенным по приговору суда о запрете заниматься медицинской деятельностью

в: кадровым военнотружущим, уволенным в запас до достижения пенсионного возраста

г: работникам, имевшим по прежнему месту работы допуск к сведениям, содержащим государственную тайну

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вид промежуточной аттестации: зачёт

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Предмет трудового права
2. Принципы трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Локальные нормативные акты: понятие, виды.
7. Трудовые правоотношения, их содержание.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
9. Граждане (работники) как субъекты трудового права. Их трудовая правосубъектность.

10. Работодатели (организации и индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права.
11. Понятие коллективных договоров и соглашений, их стороны и содержание.
12. Понятие занятости.
13. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых соглашений о выполнении работы.
14. Содержание (обязательные и дополнительные условия) трудового договора.
15. Форма и сроки трудового договора.
16. Виды трудового договора.
17. Заключение трудового договора.
18. Срочный трудовой договор.
19. Совместительство.
20. Испытание при приеме на работу..
21. условия совмещения.
22. Понятие перевода на другую работу.
23. Перемещение: понятие, порядок осуществления, отличие от переводов.
24. Временный перевод на другую работу.
25. 25.Расторжение по инициативе работника трудового договора
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае виновного поведения работника: основания и порядок увольнения.
27. Расторжение трудового по инициативе работодателя при отсутствии вины работника.
28. Понятие и нормы рабочего времени.
29. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время.
30. Сокращенное рабочее время. Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней.
31. Неполное рабочее время.
32. Работа в ночное время.
33. Режимы рабочего времени.
34. Ненормированный рабочий день:
35. Сверхурочная работа.
36. Учет рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Выходные и праздничные дни.
39. Отпуска, их виды.
40. Отпуска без сохранения заработной платы.
41. Гарантии в трудовом праве: гарантийные выплаты, гарантийные доплаты, иные виды гарантий.
42. Компенсационные выплаты.
43. Трудовая дисциплина: понятие, методы обеспечения.
44. Виды дисциплинарных взысканий.
45. Меры поощрения за успехи в работе.
46. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Ее

отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

47. Виды материальной ответственности. Ограниченная материальная ответственность.
48. Полная материальная ответственность.
49. Понятие охраны труда.
50. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
51. Государственные органы надзора и контроля в сфере трудовых отношений.
52. Роль Федеральной инспекции труда.
53. Понятие трудового спора.
54. Виды трудовых споров.
55. Понятие индивидуальных трудовых споров. Порядок их рассмотрения.
56. Комиссия по трудовым спорам: организация, порядок работы, вынесения и исполнения решений.
57. Коллективные трудовые споры.
58. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров
59. Самозащита работниками своих трудовых прав.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».